

Version Française :

La Coopérative du Chant des Cailles cherche un·e maraîcher·e avec des compétences en gestion de projet

Tu aimerais intégrer un projet de maraîchage bio coopératif au sein d'une équipe de maraîcher·es, d'herboristes, d'animatrices et de berger·es soutenu·es par un mouvement citoyen fort ? Tu aimes le contact social ? Alors cette offre est pour toi !

Présentation de La Ferme du Chant des Cailles

La Ferme du Chant des Cailles est un projet d'agriculture urbaine écologique et participatif situé à Watermael-Boitsfort. Sa particularité est de combiner, au sein d'un projet commun, des pôles citoyens bénévoles (jardin collectif, achats groupés d'épicerie...) et des pôles professionnels (maraîchage, élevage, plantes aromatiques, pôle pédagogique...) qui ensemble forment La Ferme du Chant des Cailles ASBL. Les pôles professionnels sont regroupés au sein de La Coopérative du Chant des Cailles SCRL-FS. Les objectifs principaux du projet sont la production d'une alimentation saine et durable en utilisant des méthodes agroécologiques et biologiques en milieu urbain, la sensibilisation à une réalité agricole paysanne et la mobilisation citoyenne. Les différents projets au sein de la Coopérative sont organisés en partie ou entièrement sous le principe CSA (Agriculture Soutenue par la Communauté) assurant un revenu décent à ses porteurs de projets.

Plus d'infos sur le projet global : www.chantdescailles.be

Description du pôle maraîchage au sein de la ferme

Le pôle maraîchage regroupe différentes activités : une production de légumes destinée à fournir 400 abonné·es qui récoltent la production toute l'année. En plus de cette production principale, nous produisons également des fleurs à couper, des plantes en pots vendues en mai et des légumes de conservation (pommes de terre, courges, oignons, ail) vendus hors abonnement. La surface cultivée est de 1 ha à Watermael-Boitsfort et de 1 ha à Overijse. En plus de la production, le volet social est important : interaction avec les membres de l'auto-récolte, les stagiaires, les bénévoles, les visiteurs. L'équipe du maraîchage se compose en moyenne de 5 personnes salariées.

Plus d'infos sur le pôle maraîchage : www.chantdescailles.be/le-maraichage/

Description de la fonction

Tu participeras à la gestion générale de l'activité de maraîchage et partageras la responsabilité de la réussite des missions du pôle. Tu seras un élément essentiel pour mener à bien le projet, pour assurer la cohésion d'équipe et l'enthousiasme des membres. La fonction reprend tant des tâches de production (+/-70%) que des tâches administratives (+/-30%). Cette répartition peut évoluer en fonction des tâches attribuées.

Les tâches administratives précises seront déterminées en équipe. Nous cherchons du soutien pour la communication auprès des membres, la coordination de l'équipe, la gestion et le développement de la communauté d'abonné·es, le bien-être de l'équipe (travailleur·euses et stagiaires ou bénévoles), la gestion de la parcelle de fleurs à couper, l'organisation des ventes ponctuelles et la gestion des activités de maraîchage sur le terrain d'Overijse.

L'essentiel du travail se déroule en semaine avec des interventions occasionnelles en soirée et le week-end. Le temps de travail et le type de travail sont variables en fonction de la saison et des besoins du

pôle.

En plus du maraîchage, tu pourras t'investir dans le projet citoyen plus général, dans le projet pédagogique et dans la coopérative.

Ce que nous offrons

- Intégration au sein d'un projet agricole et social plein de sens.
- Intégration dans une équipe d'agriculteur·ices (maraîchage, élevage de brebis, aromatiques) et d'un projet citoyen soutenant.
- Expertise et soutien au sein de la coopérative en termes de gestion de projet, de comptabilité, gestion financière, ressources humaines, techniques de maraîchage...
- Travail d'équipe dans un environnement stimulant, bienveillant et professionnel.
- Possibilité de développer des activités annexes (production, vente, transformation, activité pédagogique).
- Temps de travail : 4/5ème (taux horaire brut +-12.35€/h ou salaire brut ONSS +-1668€/mois).
- Contrat : CDD de 1 an renouvelable.

Profil recherché

- Adhésion aux valeurs et à la vision de transition de La Ferme du Chant des Cailles.
- Facilité sociale et de communication, intérêt pour le développement de la communauté d'abonné·es du champ, l'organisation d'événements et la mobilisation citoyenne.
- Facilité de rédaction.
- Attrait pour le travail en équipe et l'encadrement des bénévoles.
- Compétences solides de gestion de projet : administratives, de coordination et d'organisation d'équipe (réunion, planification, agenda, processus...).
- Possession du statut activa ou équivalent.
- Bonne connaissance du Français et du Néerlandais.
- Permis de conduire B.
- Personne autonome, ayant le sens des responsabilités et capable de prendre des initiatives.
- Expérience en maraîchage biologique et/ou formation.
- Maîtrise des outils de bureautique.
- Flexible sur les horaires (travail accru en saison, repos en hiver, moment de travail ponctuel le week-end).
- Souhaite s'investir sur le long terme.
- La connaissance d'outils d'intelligence collective et habiter à proximité du lieu de travail sont des plus.

Modalité de remise de candidature

Envoi d'une lettre de motivation et d'un CV pour le 10 janvier 2026 à l'adresse

emploi@chantdescailles.be **objet du mail : maracher-e gestion de projet**

Rencontres : à partir du 19 janvier 2026

Démarrage courant février 2026

Pour plus d'informations : Caberghs Quentin et Küpker Caroline

lemaraichage@chantdescailles.be

☎ 0472.579.858 ou 0485.234.251

Nederlandse versie:

De coöperatie van de Chant des Cailles is op zoek naar een groentete.ler.ster met projectmanagementvaardigheden.

Wil je deel uitmaken van een coöperatief biologisch tuinbouwproject binnen een team van tuinders, kruidenspecialisten, animatoren en schapenherders, ondersteund door een sterke burgerbeweging? Houd je van sociaal contact ? Dan is deze vacature iets voor jou !

Presentatie van De Kwartelveldboerderij (La Ferme du Chant des Cailles)

La Ferme du Chant des Cailles is een ecologisch en participatief stadslandbouwproject in Watermaal-Bosvoorde. Het bijzondere aan dit project is dat het vrijwilligersinitiatieven (gemeenschappelijke tuin, participatieve kruideniersgroepsaankopen...) en professionele initiatieven (groenteteelt, schapenteelt, kruiden, educatief project...) combineert in één gemeenschappelijk project, dat samen La Ferme du Chant des Cailles ASBL vormt. De professionele initiatieven zijn gebundeld in de coöperatie « La Coopérative du Chant des Cailles SCRL-FS ». De belangrijkste doelstellingen van het project zijn de productie van gezonde en duurzame voeding met behulp van agro-ecologische en biologische methoden in een stedelijke omgeving, bewustmaking van de landbouwrealiteit en mobilisatie van de burgers. De verschillende projecten binnen de coöperatie worden geheel of gedeeltelijk georganiseerd volgens het CSA-principe (Community Supported Agriculture), dat de projectdragers een eerlijk inkomen garandeert.

Meer info over het algemene project: www.chantdescailles.be

Beschrijving van de groenteteelt op het Kwartelveld

De groenteteelt omvat verschillende activiteiten: de productie van groenten voor 400 abonnees die het hele jaar door oogsten. Naast deze hoofdproductie produceren we ook snijbloemen, potplanten die in mei worden verkocht en bewaargroenten (aardappelen, pompoenen, uien, knoflook) die buiten het abonnement om worden verkocht. Het bebouwde areaal bedraagt 1 ha in Watermaal-Bosvoorde en 1 ha in Overijse. Naast de productie is ook het sociale aspect heel belangrijk: interactie met de leden van de zelfoogst, stagiaires, vrijwilligers en bezoekers. Het tuinbouwteam bestaat gemiddeld uit 5 werknemers.

Meer info over de tuinbouwpool: www.chantdescailles.be/le-maraichage/

Functieomschrijving

Je neemt deel aan het algemeen beheer van de groenteteelt en deelt de verantwoordelijkheid voor het welslagen van de opdrachten van de pool. Je bent een essentieel onderdeel van het project en zorgt voor de samenhang binnen het team en het enthousiasme van de leden. De functie omvat zowel productietaken (+/-70%) als administratieve taken (+/-30%). Deze verdeling kan veranderen naargelang de toegewezen taken.

De precieze administratieve taken worden in teamverband bepaald. We zoeken ondersteuning voor de communicatie met de leden, de coördinatie van het team, het beheer en de ontwikkeling van de abonneegemeenschap, het welzijn van het team (werknemers en stagiaires of vrijwilligers), het beheer van het perceel met snijbloemen, de organisatie van incidentele verkopen en het beheer van de groenteteeltactiviteiten op het terrein in Overijse.

Het grootste deel van het werk vindt plaats op weekdays, met af en toe een avond- of weekenddienst. De werktijden en het soort werk variëren naargelang het seizoen en de behoeften

van de pool.

Naast de groenteteelt kun je je ook inzetten voor het meer algemene burgerproject, het pedagogische project en de coöperatie.

Wat wij bieden

- Integratie in een zinvol landbouw- en sociaal project.
- Integratie in een team van landbouwers (groenteteelt, schapenhouderij, kruiden) en een ondersteunend burgerproject.
- Expertise en ondersteuning binnen de coöperatie op het gebied van projectbeheer, boekhouding, financieel beheer, human resources, groenteteelttechnieken...
- Teamwork in een stimulerende, zorgzame en professionele omgeving.
- Mogelijkheid om nevenactiviteiten te ontwikkelen (productie, verkoop, verwerking, educatieve activiteiten).
- Werktijd: 4/5 (bruto uurloon +-12,35 €/uur of ONSS bruto salaris +-1668 €/maand).
- Contract: tijdelijk contract van 1 jaar, verlengbaar.

Gewenst profiel

- Instemming met de waarden en de transitie visie van de Kwartelveldboerderij « La Ferme du Chant des Cailles ».
- Sociale en communicatieve vaardigheden, interesse in de ontwikkeling van de gemeenschap van abonnees van het veld, het organiseren van evenementen en het mobiliseren van burgers.
- Goede schrijfvaardigheid.
- Zin voor teamwork en het begeleiden van vrijwilligers.
- Sterke projectmanagementvaardigheden: administratief, coördinatie en teamorganisatie (vergaderingen, planning, agenda, processen, enz.)
- In het bezit van de activa-status of een gelijksoortige status.
- Goede kennis van het Frans en Nederlands.
- Rijbewijs B
- Zelfstandig, verantwoordelijkheidsgevoel en in staat om initiatief te nemen
- Ervaring in biologische tuinbouw en/of in opleiding.
- Beheersing van kantoorsoftware.
- Flexibel qua werktijden (meer werk in het seizoen, rust in de winter, incidenteel werken in het weekend).
- Bereidheid om zich voor langere tijd in te zetten.
- Kennis van collectieve intelligentie-instrumenten en wonen in de buurt van de werkplek zijn pluspunten.

Sollicitatieprocedure

Stuur vóór 10 januari 2026 een motivatiebrief en CV naar

emploi@chantdescailles.be **onderwerp van de e-mail: tuinbouw.er.ster projectbeheer**

Sollicitatiegesprekken: vanaf 19 januari 2026

Start in februari 2026

Voor meer informatie: Caberghs Quentin en Küpker Caroline

lemaraichage@chantdescailles.be

☎ 0472.579.858 of 0485.234.251